

Arbejdspladsvurdering (APV)-handleplan 2025

For arbejdet ved: Christoffer Klaris 200595

Anledning til udarbejdelse af handleplan: Rutinemæssig APV

Dato for kortlægning/spørgeskema: 4/4-25

Dato for udarbejdelse af handleplanen: 28/4-25

Udarbejdet af: Christoffer Klaris og Thomas Blond Nissen

Information til borger/arbejdsleder:

APV-handleplanen skal altid være tilgængelig i hjemmet, og nye hjælpere skal have den gennemgået ifm. oplæringen.

Det er et lovkrav, at du mindst en gang om året foretager en arbejdsmiljødrøftelse med dine hjælpere, hvor I gennemgår APV-handleplanen. Fra Handicapformidlingens side anbefaler vi, at du rutinemæssigt tager APV-handleplanen op på alle personalemøder og hører hjælperne, om de har input. På den måde kan du tage styringen og håndtere evt. udfordringer, inden de bliver til reelle problemer.

Du kan altid ringe til din konsulent, hvis du har behov for sparring.

Information til hjælper:

Du har pligt til løbende at orientere dig i APV-handleplanen.

Hvis du oplever udfordringer med arbejdsmiljøet, er det vigtigt, at du nævner det overfor din arbejdsleder, så I sammen kan finde en løsning.

Hjælpemidler			
Konstateret eller mistænkt problemstilling	Løsning (hvad skal der gøres) kriterier der skal være opfyldt, før problemet forventes at være løst	Ansvarlig (hvem gør det)	Opfølgnings dato:
Der er ikke konstateret udfordringer med manglende hjælpemidler i den seneste APV. Selvom der ikke er konstateret aktuelle udfordringer, skal arbejdsleder og hjælper løbende være opmærksomme på, om der som følge af ændringer i måden arbejdet udføres på eller i borgers situation, opstår behov for nye hjælpemidler.	Hvis du som hjælper kommer i tvivl om, hvorvidt der er de rigtige hjælpemidler til stede i hjemmet, bør du drøfte dette med borger eller din konsulent hos Handicapformidlingen. Det kan være en god idé, rutinemæssigt at bringe spørgsmålet på personalemøderne.	Borger og hjælper	Løbende på personalemøder
Manglende hjælpemidler	De nødvendige hjælpemidler skal være til rådighed. Der skal søges et forflytningskursus hvor vejleder kan vurdere hvilke hjælpemidler der er behov for og undervise i brugen af disse.	Borger	
Manglende lift til forflytning af borgere.	Afhjælpes af ovenstående løsning med forflytningskursus.	Borger	

--	--	--	--

Ergonomiske forhold			
Konstateret eller mistænkt problemstilling	Løsning (hvad skal der gøres) kriterier der skal være opfyldt, før problemet forventes at være løst	Ansvarlig (hvem gør det)	Opfølgnings dato:
Der er ikke konstateret udfordringer vedrørende de ergonomiske forhold i den seneste APV. Det er vigtigt, at du som hjælper løbende er opmærksom hvis du oplever u hensigtsmæssige arbejdsstillinger i løbet af en arbejdsdag.	Hvis du oplever uhensigtsmæssige arbejdsstillinger, er det vigtigt, at du drøfter det med din arbejdsleder, så I sammen kan tilpasse arbejdets udførelse. Det er ikke sikkert, at de samme arbejdsstillinger dner for alle hjælpere i teamet. Hvis I ikke kan løse det selv, kan Handicapformidlingen om nødvendigt, hjælpe jer videre og søge om et forflytningskursus.	Borger og hjælpere	Løbende
Der er ikke konstateret udfordringer vedrørende de ergonomiske forhold i den seneste APV, men ved gennemgangen af de seneste års arbejdsskader i Handicapformidlingen har vi konstateret, at arbejdsskader i form af vrid, klem og overbelastning oftest sker i forbindelse med	Som hjælper skal du sætte tempoet ned og være særlig opmærksom på at følge borgers instruktioner og bruge hjælpemidler i forbindelse med forflytninger i og omkring handicapbilen og på badeværelset.	Hjælper	Løbende

forflytninger i og omkring handicapbilen og på badeværelset.			
Gentagne tunge løft uden hjælpemidler.	Ingen tunge løft uden hjælpemidler – der skal være de rette hjælpemidler til rådighed og de skal bruges efter hensigten.	Borger og hjælper	
Arbejdsstillinger i skæve vinkler.	Ingen dårlige arbejdsstillinger. Forflytningsvejleder skal undervise i brugen af hjælpemidler og arbejdsstillinger.	Borger og hjælper	

Trivsel og samarbejde			
Konstateret eller mistænkt problemstilling	Løsning (hvad skal der gøres) kriterier der skal være opfyldt, før problemet forventes at være løst	Ansvarlig (hvem gør det)	Opfølgnings dato:
Der er ikke konstateret udfordringer med det psykiske arbejdsmiljø eller samarbejdet. Det er vigtigt, at I løbende har en åben dialog om, hvordan samarbejdet går, så uoverensstemmelser kan løses, før de bliver til samarbejdsproblemer.	Hvis du oplever et problem med samarbejdet, er det vigtigt, at du på et passende tidspunkt og på en respektfuld måde tager det op med den eller de implicerede personer. Hvis I ikke selv kan løse det, kan Handicapformidlingen hjælpe. Du kan på din hjælperprofil finde en guide om forebyggelse af krænkende adfærd, der indeholder flere gode råd til, hvordan man håndterer en række typiske "konfliktsituation".	Borger og hjælpere	Løbende

Fysiske forhold			
Konstateret eller mistænkt problemstilling	Løsning (hvad skal der gøres) kriterier der skal være opfyldt, før problemet forventes at være løst	Ansvarlig (hvem gør det)	Opfølgning
Der er ikke konstateret udfordringer med de fysiske rammer.	Hvis du oplever, at der opstår udfordringer ift. de fysiske rammer, er det vigtigt, at du hurtigst muligt tager en dialog med arbejdsleder om, hvordan I kan løse problemet.	Borger og hjælpere	Løbende

Vejledning til udarbejdelse

I kolonnen "konstateret eller mistænkt problem" beskrives hvilket problem, man ønsker at løse eller afdække. Problemet skal beskrives så præcist som muligt, og det skal fremgå hvilke oplysninger der ligger til grund for beskrivelsen,

I kolonnen "løsning" beskrives, hvordan man løser eller afdække problemet. Løsningen består typisk i, at man ændrer på et eller flere af følgende parametre:

- 1) Orientering om bestemte faremomenter ved opgaven
- 2) Ændring af den måde opgaven løses på
- 3) Instruktion i, hvordan opgaven løses sikkert
- 4) Tilsyn med at opgaven løses sikkert
- 5) Tilvejebringelse, udskiftning eller reparation af hjælpemidler
- 6) Ændring af indretningen af arbejdsstedet
- 7) Undgå eksponering for farlige stoffer, materialer og smittekilder

Det skal fremgå af løsningsbeskrivelsen, hvilke kriterier der skal være opfyldt, før problemet forventes at være løst. Det skal overvejes, om der er behov for at dokumentere vores indsats.

I kolonnen "ansvarlig" beskrives, hvem der har ansvaret for, at de aftalte løsninger bliver udført som den er beskrevet.

I kolonnen "opfølgning" beskrives, hvornår opgaven skal være udført.

Under hver kategori indledes med en standardtekst, der beskriver, hvad hjælperen skal gøre, hvis der ikke er konstateret problemer. Formålet er at instruere hjælperne i at tage problemer i opløbet og dele oplysninger med os i perioden mellem APV'erne.